



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
“UNIONE DEL DELMONA”
PROVINCIA DI CREMONA



Sede legale: Gadesco Pieve Delmona Via Lonati, 9

Sede decentrata: Gadesco Pieve Delmona Via Roma, 1

(Tel. n. 0372-838463/Fax n. 0372-838464) unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale 93058170197 - P. I.V.A. 01645080191

Prot. 147

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERVIZI LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE ED URBANISTICA, SERVIZI CIMITERIALI, SUAP, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA GIURIDICA "D1" CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

- Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/3/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Vista la L. n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- Visto il DPR 07/02/1994 n. 174;
- Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001 e che la vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli art. 30 e 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001;
- Dato atto altresì che il Unione del Delmona si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari allo 0,30 che si andrà a cumulare con la quota di 0,30 già generata con il Bando Prot. n. 853/2020 e con quelle di prossima generazione per effetto di futuri concorsi banditi da questa Amministrazione o di ulteriori assunzioni;
- RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta n° 114 del 07/11/2021 di approvazione del Piano triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale, nel quale è prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo Area Tecnica categoria D1 nell'anno 2022;

RENDE NOTO

- che l'Unione del Delmona (costituita dai Comuni di Persico Dosimo e di Gadesco Pieve Delmona) bandisce un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Servizi Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Urbanistica, servizi cimiteriali, SUAP da inquadrare nella categoria "D1", CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n° 165/2001. Il posto messo a concorso fa maturare la seconda quota ai fini della RISERVA prevista dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010. Detta quota si cumulerà alle future frazioni di posto derivanti da successivi concorsi ovvero da assunzioni attuate con l'utilizzo successivo della graduatoria degli idonei.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'Istruttore Direttivo Tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare:

- predisporre e redige atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità riferiti all'attività di pianificazione territoriale generale ed attuativa, attività istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi pubblici e privati, attività di controllo del rispetto della normativa edilizia e contenzioso;
- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo. Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:
 - a) gestione della complessità;
 - b) organizzazione, pianificazione;
 - c) lavoro per obiettivi;
 - d) gestione del tempo;
 - e) sviluppo dei collaboratori.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo.
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato alla precedente voce "Ruolo/profilo professionale") tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere. In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto.
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993</i>	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

- g) Diploma di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei predetti percorsi di studio;
- h) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di Procedura Penale;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) Conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più diffuse;
- k) Possesso di patente di guida B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/12/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del TU n. 445/2000. L'Unione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al protocollo dell'Unione **entro il trentesimo giorno successivo al 21/01/2022**, data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ per mezzo del servizio postale con «**raccomandata A/R**» da indirizzare all'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona – Via Roma n. 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona (CR). Non fa fede la data di spedizione ma la data nella quale il plico perverrà al servizio protocollo;
- ✓ mediante **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona, presso le sedi comunali di Persico Dosimo (Piazza Roma, 4 – 26043 Persico Dosimo - CR) o di Gadesco Pieve Delmona (Via Roma, 1 – 26030 Gadesco Pieve Delmona – CR) previo appuntamento telefonico - (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione). Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno esibire all'addetto al protocollo fotocopia della stessa.
- ✓ inviata da casella di **posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato**, all'indirizzo PEC: unione.delmona@pec.regione.lombardia.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata. Si specifica che, utilizzando la PEC, la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

Le domande che perverranno in busta chiusa dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione al CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D1".

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Unione di Comuni Lombardia Unione del Delmona, Via Roma, 1 – 26030 – Gadesco Pieve Delmona (CR), sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema di cui all'**Allegato A**.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, pena esclusione:

- nome e cognome, data e luogo di nascita;

- il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e il recapito e-mail al quale saranno trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con ogni effetto legale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e previsto come requisito di ammissione, con l'indicazione dell'istituto universitario presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno e la votazione riportata;
- il possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione indicando la sede universitaria presso la quale è stato conseguito e la data;
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale);
- non essere decaduto, di non essere stato dispensato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- di avere effettuato il versamento della tassa concorsuale di € 10,00 (Euro dieci/00), non rimborsabile, a mezzo:
 - bonifico bancario a favore della Tesoreria dell'Unione del Delmona IBAN IT 91 U 05034 57320 000 000 001056, indicando nella causale "Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1";
 - oppure mediante PagoPa portale My Pay accedendo dal sito Internet www.unionedelmona.it indicando nella causale "Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1";
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, mail);
- l'idoneità fisica per il servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando di concorso, dei vigenti regolamenti in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive alla selezione, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona;
- il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento U.E. 2016/679;
- la conoscenza della lingua inglese;
- se cittadini dell'Unione Europea appartenenti a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet nonché all'Albo Pretorio dell'Unione del Delmona, per comunicazioni inerenti al presente bando;
- l'indirizzo e-mail al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione;
- l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai propri recapiti.

La sottoscrizione in calce della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati, ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze formative e professionali;
3. copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di € 10,00;
4. tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi;

5. copia di certificazione medica nei casi di cui alla legge 104/1992 art. 20.

In calce alla domanda devono essere apposte in originale: la data e la firma del candidato pena la nullità della domanda stessa.

Le dichiarazioni rese devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000; le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma autografa (fatta eccezione per domanda e documentazione trasmesse mediante PEC personale del candidato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- domanda presentata da casella e-mail;
- la mancanza dei requisiti, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando, richiesti dal bando;
- domanda incompleta;
- domanda illeggibile;
- domanda priva di sottoscrizione del candidato; la domanda inviata a mezzo PEC da casella pec personale del candidato è considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa;
- mancanza allegazione di copia di documento di identità in corso di validità;
- mancato invio di copia di versamento della tassa di concorso.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Segretario dell'Unione.

Art. 4 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Preselezione:

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova selettiva.
In tal caso tutti i candidati che hanno regolarmente inviato nei termini e con le modalità stabilite all'art. 2 le proprie candidature, sono automaticamente ammessi alla prova preselettiva.
2. La prova consisterà in domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie previste dal programma di esame. Per la prova preselettiva verranno predisposte tre batterie di 30 domande ciascuna. I candidati saranno chiamati a rispondere alle domande della batteria estratta nel tempo massimo di 30 minuti.
Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:
 - a) ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
 - b) ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,33 (meno zero virgola trentatré);
 - c) ad ogni risposta non data o per più di una risposta mancata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità.
Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 25 (venticinque) candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla venticinquesima posizione.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Prove d'esame:

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di atto e/o provvedimento inerente alle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico, istituzionale, amministrativo contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso agli atti, trattamento dei dati personali (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016, Regolamento UE n. 1724/2018);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, Conferenze sui servizi, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Gli atti amministrativi e loro procedure di adozione nell'ambito dell'attività del Comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/01);
- L'accesso civico (D.Lgs. 33/2013);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).
- L'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA);
 - Testo Unico Ambiente D.lgs 152/2006;
 - Dpr 380/2001;
 - Norme regionali in materia urbanistica;
- Disciplina delle attività edilizia, urbanistica, produttive e commerciali (SUAP) [Disciplina delle attività commerciali all'ingrosso ed al dettaglio: commercio in locali privati, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, commercio su aree pubbliche, manifestazioni fieristiche; Disciplina delle forme speciali di vendita al dettaglio, vendite straordinarie, pubblicità dei prezzi; Disciplina di somministrazione di alimenti e bevande; Disciplina delle rivendite di quotidiani e periodici, normativa nazionale e regionale; Requisiti di accesso alle attività produttive; Disciplina delle attività artigianali; Agricoltura: accertamento della capacità professionale agricola, vendita diretta da parte dei produttori agricoli];
- Testi Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e sistema di depenalizzazione delle sanzioni amministrative;
- La polizia amministrativa: disciplina, adempimenti e controlli – il sistema delle sanzioni amministrative – Spettacoli e pubblici intrattenimenti, fiere, sagre e spettacoli viaggiatori;
- Norme sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici (Codice dei Beni Culturali e Paesaggio – D.Lgs. 42/2004);
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica;
- Norme in materia di privacy;
- Norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di atti e provvedimenti nelle materie indicate.

Prova orale:

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (documenti di testo e foglio elettronico; gestione posta elettronica, Internet ecc.), ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.

Durante le prove è vietata la consultazione di testi normative e/o materiale documentario di qualunque tipo/genere, l'utilizzo di tablet, telefonini, etc.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 5 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte, la prova orale e l'eventuale prova scritta di preselezione avranno luogo presso il Municipio di Persico Dosimo (CR) nei giorni che verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul Sito Internet: <http://www.unionedelmona.it>.

La pubblicazione del calendario sul sito internet dell'Unione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, sono tenuti al rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 (**Allegato C**).

In particolare i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, muniti di **Green Pass**; qualora questo sia correlato a test rapido antigenico e test PCR molecolare, l'attestazione di negatività deve riguardare le ultime 48 ore;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, che i candidati dovranno già avere con sé.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre il green pass, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Si rammenta che in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà tenuto a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale. Le misure di sicurezza sono finalizzate alla tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica Covid-19.

Prima dell'espletamento delle prove, i candidati sono tenuti a rendere apposita dichiarazione in ordine alla accettazione delle misure di sicurezza anti Covid-19.

La violazione delle norme di sicurezza comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente:

Massimo 30 punti per la prova scritta.

Massimo 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Qualora dovessero verificarsi casi di parità, sarà favorito il candidato in possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'allegato B).

L'esito di ogni singola prova, compresa l'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito Istituzionale <http://www.unionedelmona.it>.

Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

Art. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva, elencati nell'Allegato B).

Art. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. n. 191/98. La graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice formerà oggetto di presa d'atto con Determinazione del Segretario dell'Unione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'Ente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Art. 9 - ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La/il vincitrice/ore del concorso sarà invitata/o a presentarsi presso la sede dell'Unione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la/il vincitrice/ore sarà sottoposta/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinata/o. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

La/il vincitrice/ore sarà soggetta/o ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 2016/2018 – Funzioni Locali.

L'annullamento della procedura concorsuale comporta la caducazione del contratto di lavoro stipulato per nullità.

Art. 10 - INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La/il candidata/o risultata/o vincitrice/ore sarà inquadrata/o nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, con inquadramento nella categoria "D" e posizione economica "D1"
Stipendio tabellare € 22.135,44;
- b) 13^a mensilità € 1.844,62;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunta/o sarà iscritta/o ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 11 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione dell'Unione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità nella sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso del sito dell'Unione del Delmona.

In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, data a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Ue n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione del Delmona - contatti: tel. 0372 539240 – E-mail segreteria@comune.persicodosimo.cr.it - PEC unione.delmona@pec.regione.lombardia.it

Art. 13 - NORME FINALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Unione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario dell'Unione, dott.ssa Luisa Gorini.

Il testo integrale del presente bando con allegato lo schema di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione di Comuni Lombarda Unione del Delmona e nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso dell'Unione <http://www.unionedelmona.it>.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.persicodosimo.cr.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Segreteria: Sig.ra Rossana Iottini, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì.

Gadesco Pieve Delmona, li 19/01/2022



IL SEGRETARIO
DELL'UNIONE DEL DELMONA
Dr.ssa Luisa Gorini

Allegati:

- a) Fac-simile domanda di partecipazione al concorso.
- b) Titolo di preferenza/precedenza
- c) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Gennaio 2021